



<http://numerique.aflec-fr.org/se-former/decouvrir-et-utiliser-l-ent/article/les-outils-g-suite-education-a-votre-disposition-reseau-aflec>

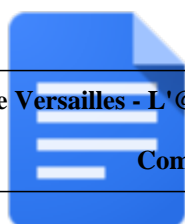
# Les outils G-Suite Education à votre disposition - réseau AFLEC

- Se former - Découvrir et utiliser l'ENT -



Date de mise en ligne : dimanche 16 avril 2017

## G Suite For Educa



Académie de Versailles - L'@FLEC numérique - Licence « Creative Commons BY-SA »

Chaque établissement du réseau AFLEC dispose des outils G-Suite Education.

Ces outils sont disponibles à partir de votre connexion avec l'adresse de courriel en @aflec-fr.org ou en @icedubai.org

## **Un tableau comparatif de la G-Suite Education (mais aussi des alternatives)**

### **[Le tableau](#)**

Le tableau au format DOC :

<https://goo.gl/HtKc4J>

## **L'environnement numérique**

### **[GMAIL en contexte scolaire : communiquer, suivre et accompagner](#)**

**English :**

Advices : [https://support.google.com/mail/answer/7029059?hl=fr&ref\\_topic=3394150](https://support.google.com/mail/answer/7029059?hl=fr&ref_topic=3394150)

### **[G-Drive : conserver dans un espace illimité, partager, collaborer](#)**

**English :**

Advices : <https://support.google.com/drive/?hl=fr#topic=14940>

### **[Organiser et gérer votre classe : G-Classroom](#)**

**English :**

Advices : <https://support.google.com/edu/classroom/?hl=en#topic=6020277>






## [G-Agenda/Calendar Organisez vos projets, planifiez vos réunions, vos rendez-vous Faites des listes de tâches pour suivre vos projets](#)

**English :**

Advices : <https://support.google.com/calendar/?hl=fr#topic=6076998>

## [G-Hangout\(s\), collaborez à distance](#)

**Des idées d'usages :**

-  réunions à distance (pourquoi toujours se réunir dans l'établissement...)
-  accompagnement d'un élève (tchat ou visio avec partage de l'écran)
-  accueil d'un intervenant extérieur
-  correspondance avec une classe identifiée
-  correspondance avec une classe "**mystère**" (Hangout ou skype ou visio "mystère")

**Des pistes :**

- [6 usages créatifs de la visio \(article en anglais\)](#)
- [Le skype Mystère](#) (article Educavox) et notamment le blog [iClasse](#)
- La communauté G+ [Mystery Hangout](#) et le [blog associé](#)

[Conseils et astuces](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

**English :**

[Advices](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

## [Google+ Le réseau social, ses communautés et ses partages](#)

### Des pistes d'usages

- Suivre un projet (EPI...) avec une communauté temporaire
- Trouver des ressources
- Créer son "[réseau d'apprentissage](#)"

- Connaissez-vous les groupes d'éducateurs Google ? (groupes d'enseignants qui utilisent la G-Suite Education)  
[La carte mondiale des groupes](#)
- [L'annuaire des experts Google](#) (formateurs certifiés, écoles certifiées)

[Conseils et astuces](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

### English

[Advices](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

## Google Groupes

Communiquez par groupes de projets, de classe, de besoins ...

### Plusieurs usages :

- liste de diffusion (une adresse globale qui diffuse vers les autres) : c'est le cas des adresses de classes ou de groupes d'enseignants disciplinaires ou de niveau.
- forum : vous pouvez utiliser Groupes pour faire un **forum**, notamment pour accompagner des élèves dans une matière

[Conseils et astuces](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

### English :

[Advices](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

## Les outils de productivité

## [G-Docs Ecrivez, collaborez, commentez dynamiquement, publiez](#)

G-Docs permet de lire des documents édités par d'autres suites de logiciels (Microsoft Word, Pages ou encore Open/LibreOffice).

Vous pouvez travailler en collaboration par les commentaires ou en simultanée.

Par les commentaires vous pouvez attribuer des tâches dans le document en ajoutant "+ladresseemaildudestinaire" (ne pas oublier le "+").

*Allez plus loin* : créez des documents multimédias avancés ou "**Hyperdocs**"

Un document permettant aux élèves de suivre une progression à leur rythme.

Un exemple d'Hyperdoc :

<https://docs.google.com/document/d/1CcGhx19hObsM8yJm2VVh4YGYAkLrJtsNLkCPuesROZw/edit> (nécessite un compte type Google/gmail)

Une autre piste : "[créer des documents dont vous êtes le héros](#)" (possible aussi via G-Forms ou via G-Slides)

[Conseils et astuces](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

**English :**

[Advices](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

## [G-Sheets](#)

Allez plus loin : exploitez le "big data", trie les données, exploitez les tableaux **croisés dynamiques**, produisez des **graphiques interactifs** ou des cartes de données et collaborez en ligne (+nomutilisateur)

[Conseils et astuces](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

**English :**

[Advices](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

## G-Slides

Présenter de manière dynamique un exposé, un cours, une information..  
Collaborez en ligne

**Allez plus loin :** réalisez un livre interactif "dont vous êtes le héros"

[Conseils et astuces](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

**English :**

[Advices](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

## G-Forms

Sondages, questionnaires simples ou avancés avec des insertions de documents (vidéos Youtube, images, grilles, textes ...) et récupération automatique des données.

Vous pouvez ajouter votre barème et afficher les questions de manière aléatoire.

Il est aussi possible et intéressant de croiser les outils Google comme insérer des vidéos Youtube (de votre chaîne ou d'ailleurs) au sein d'autres outils comme [G-Forms](#) (vous pouvez créer ainsi des formulaires interactifs avec vos vidéos).

**Allez plus loin** votre formulaire est associé à un tableau **G-Sheets** et pour récupérer et noter les réponses automatiquement ajoutez et utilisez l'[Addon Flubaroo](#).

**Une autre piste :** "[créer des documents dont vous êtes le héros](#)" (possible aussi via G-Slides ou via G-Docs)

Un lien utile (en anglais) :

<http://www.shakeuplearning.com/blog/shut-the-front-door-digital-differentiation-with-google-forms>

[Conseils et astuces](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

**English :**

[Advices](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

## [G-Drawings](#)

une affiche, un dessin, un organigramme, une carte mentale...

Collaborez en ligne

[Conseils et astuces](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

**English :**

[Advices](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

## [G-Keep](#)

Prenez des notes, partagez-les, attribuez des tâches (suivi de projet)

Depuis le navigateur Chrome, vous pouvez maintenant ajouter l'extension G-Keep qui permet d'enregistrer des images, liens ou textes de pages web et les partager facilement.

[Conseils et astuces](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

**English :**

[Advices](#)

[Formation en ligne EduTraining](#)

## G-Sites et Blogger

Présentez, écrivez, collaborez, publiez, diffusez, partagez en ligne

Usages :

- Blog de classe (G-sites nouvelle version ou Blogger pour un blog plus complet)
- Site de projet (G-sites nouvelle version ou Blogger pour un blog plus complet)
- Porte-folio d'élève le suivant tout au long de sa scolarité (plutôt G-Sites)

Le tutoriel en ligne :

<https://sites.google.com/a/aflec-fr.org/tutoriel-blog-aflec/>

La Foire aux questions fréquentes : <https://sites.google.com/a/aflec-fr.org/tutoriel-blog-aflec/au-secours---faq>

Le lien pour déclarer vos blogs : <https://sites.google.com/a/aflec-fr.org/tutoriel-blog-aflec/declarez-votre-blog>

## Les outils supplémentaires

### Youtube

Votre "chaine"

Vidéos publiques, non répertoriées et privées

Les annotations, fiches et traductions

Faites vos vidéos (iMovie, Spark video ...) et montez les ("upload") sur le serveur Youtube lié à votre adresse avec la mention "**non répertorié**".

Vos vidéos seront lisibles facilement en streaming (affichage progressive et plus rapide) et surtout vous pourrez les partager sans risque d'avoir des problèmes de fichier trop lourd.

Vous pouvez enrichir et apporter de l'interactivité avec vos vidéos grâce aux systèmes :

- des [annotations](#) (ajoutez des titres et des informations détaillées sur la vidéo)
- des [fiches interactives](#) (associés des informations textes et images et des liens à côté de la vidéo pour la rendre interactive)
- des traductions automatiques



**Conseils PLAYLISTS** : Pour partager des vidéos avec vos élèves et éviter le risque de perturbations des élèves, il est conseillé de créer des [playlists](#) de vidéos et de partager le lien de la playlist et non le lien de la vidéo (vos vidéos sont en quelque sorte encapsulées). Les playlists sont aussi un bon moyen de gérer les vidéos que vous désirez classer et voir ultérieurement.

Pour gérer vos vidéos (sous-titres, droits, annotations) : l'application [Youtube Creator Studio](#) vous facilitera le travail.

Aides et conseils de l'application Youtube Creator Studio en [français](#) et en [anglais](#).

Il est aussi possible et intéressant de croiser les outils Google comme insérer des vidéos Youtube (de votre chaîne ou d'ailleurs) au sein d'autres outils comme [G-Slides](#) (pour des présentations interactives, sans alourdir un fichier puisqu'il s'agit d'un lien) ou [G-Forms](#) (vous pouvez créer ainsi des formulaires interactifs avec vos vidéos).

Le lien vers la [page de formation Google et Youtube avancée](#).

## [Google Maps et My maps](#)

Localisez avec vos élèves avec Google Maps

Créez vos cartes ou vos parcours virtuels : voyages scolaires virtuels, trajets d'un personnage fictif ou historique, flux en géographie, représentations cartographiques associées à des données de tableur (via G-Sheets) : utilisez [My Maps](#) (lié à Google Maps)

Déplacez-vous virtuellement au sein des lieux avec [Street View](#) (intéressant pour reconnaître un lieu en prévision d'un voyage ou pour faire un voyage virtuel comme visiter un site historique ou naturel) : utilisez [Streetview](#) dans Google Maps

Le centre d'aides Google Maps en [français](#) et en [anglais](#)

[Formation Google Maps et My Maps](#) sur la plateforme de formation Google.

[Google Maps in the Classroom : english tutorial](#)

## [Google Street View](#)

Street view permet de se déplacer à l'échelle de la rue et de visiter virtuellement un lieu (y compris maintenant certains fonds sous-marins ou certains lieux historiques).



[Utiliser Street View dans Google Maps](#) : zoomer au sein de la rue dans Google maps

■ [Créer ou importer des photos à 360° \(réalité virtuelle ou RV\) avec Street view](#), pour recréer votre espace local en 360°

Vous pourrez ensuite voir les lieux dans l'application Streetview ou sur CardBoard ou bien à l'aide d'un *casque de réalité virtuelle*.

**Des lieux Street View à visiter :**

■ <https://www.google.com/streetview/>

■ <https://www.instantstreetview.com/>

## [Google Cardboard Camera](#)

L'[application Cardboard Camera](#) permet de créer et de partager des photos et sons en réalité virtuelle (RV ou à 360°) à partir de votre appareil.

Cette application permet de développer de nombreux projets de réalité virtuels en classe (expériences, reconstitutions de visites virtuelles locales) ou en dehors de la classe (sortie, voyages scolaires)

## [Google Earth](#)

[Google Earth](#) permet de travailler sur les informations géographiques du monde entier (localisations avec changement d'échelle, liens avec des images photographiques ou reconstitutions 3D comme pour les quartiers des grandes villes, visites virtuelles).

[Vidéos, conseils et astuces](#) sur Google Earth.

[Afficher une carte au fil du temps pour voir les changements.](#)

Un site exploitant les cartes historiques : [les voyages virtuels](#)

## [Google Tour Builder : raconter des histoires](#)

[Tour Builder](#) est un puissant outil mis à disposition pour créer des visites virtuelles (vous ajoutez vos liens sur les cartes et vous associez des images, du textes et/ou des vidéos).

Vous pouvez voir des [tours existants](#) ou créer les vôtres.

Tutoriel en images pas à pas : <https://www.google.com/intl/fr/earth/outreach/tutorials/tourbuilder.html>

## Google Expeditions

Google Expedition est une [application](#) à installer qui permet de visiter en réalité virtuelle, avec ou sans casque, un lieu historique ou un paysage naturel important.

De nombreux musées du monde peuvent se visiter à l'aide de cet outil.

```
<div class="rwd-video-container oe-play-button"
  style="width:100%;height:0;padding-bottom:56.33%;background-image:url('https://i.ytimg.com/vi/owdpB6n5Z8Q/hq
default.jpg');background-repeat:no-repeat;background-position:center;background-size:cover;"  onclick="if
(jQuery(this).is('.oe-play-button')){jQuery(this).removeClass('oe-play-button').addClass('loading').html(decodeURICo
mponent('%3Ciframe%20width%3D%22600%22%20height%3D%22338%22%20src%3D%22https%3A%2F%2Fww
w.youtube.com%2Fembed%2FowdpB6n5Z8Q%3Ffeature%3Doembed%26autoplay%3D1%22%20frameborder%3D
%22%20%20allowfullscreen%3E%3C%2Fiframe%3E'))};" > Play <!--/**/.oe-video .loading
{background-image:url("prive/themes/spip/images/searching.gif")!important;background-size:auto !important;}/**/-->
```

[Lesson Planning with Google Expeditions](#)

par [Google for Education](#)

<https://youtu.be/owdpB6n5Z8Q>

[Premiers pas et tutoriels](#)

[Formation et démonstration](#)

Des exemples d'intégration dans les cours :

 [l'acidification des océans et l'exemple de la Grande barrière de corail](#)

 un autre exemple sur [la Seconde Guerre Mondiale](#)

## Google arts et Culture

Google Arts et Culture est un site et une application en [français](#) ou en [anglais](#) qui recense et met en avant des oeuvres d'art, des artistes et des monuments du monde entier. Vous pouvez faire des sélections d'oeuvres, les partager pour les étudier.

Vous pouvez également réaliser des visites virtuelles de musées pour étudier des oeuvres.

## ... Les outils de recherche

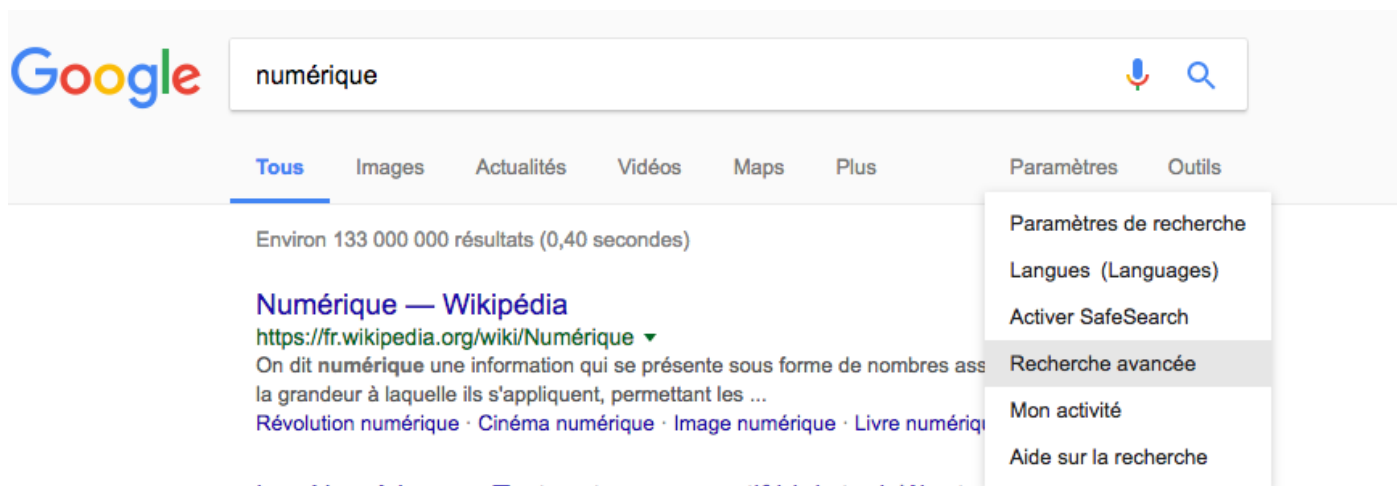
### [Le moteur de recherche Google et ses filtres avancés](#)

Travailler la méthode de la recherche sur internet, interroger sur les mots clés, sur les sources, obliger à différencier les sources, habituer à ne pas utiliser qu'un seul moteur de recherche et à expliquer que Google n'est pas une source mais un moteur parmi d'autres qui n'héberge aucune ressource est un travail essentiel.

Pensez à faire diversifier les usages par d'autres moteurs de recherche (Qwant, Framabee, Duckduckgo...).

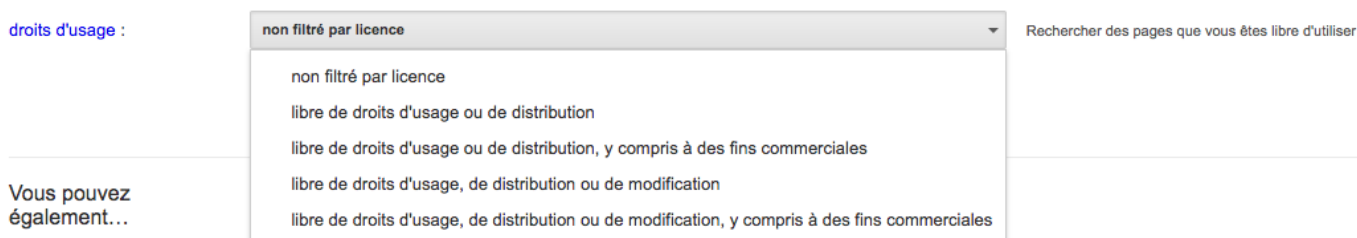
Pour la méthode de recherche, un bon article du journal [Le Monde Campus](#).

Activez la recherche avancée :



The screenshot shows the Google search interface. The search bar contains the word "numérique". Below the search bar, there are tabs for "Tous", "Images", "Actualités", "Vidéos", "Maps", "Plus", "Paramètres", and "Outils". The "Paramètres" tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options: "Paramètres de recherche", "Langues (Languages)", "Activer SafeSearch", "Recherche avancée" (which is highlighted), "Mon activité", and "Aide sur la recherche". The search results show "Numérique — Wikipédia" with a URL and a snippet of text.

Recherchez des informations, notamment des images selon leur licences :



The screenshot shows the "droits d'usage" (usage rights) filter in Google search. The filter is currently set to "non filtré par licence". A dropdown menu is open, showing the following options: "non filtré par licence", "libre de droits d'usage ou de distribution", "libre de droits d'usage ou de distribution, y compris à des fins commerciales", "libre de droits d'usage, de distribution ou de modification", and "libre de droits d'usage, de distribution ou de modification, y compris à des fins commerciales". To the right of the filter, there is a button that says "Rechercher des pages que vous êtes libre d'utiliser".

Définissez le type de fichier que vous désirez :

Affinez ensuite la recherche par...

taille de l'image :	toutes les tailles	Rechercher des images de la taille souhaitée
format :	tous les formats	Spécifiez la forme des images
couleurs de l'image :	tous les formats	Rechercher des images dans vos couleurs préférées
type d'image :	Fichiers JPG Fichiers GIF Fichiers PNG Fichiers BMP Fichiers SVG Fichiers WEBP Fichiers ICO	Limiter le type d'images recherchées
région :		Rechercher des pages publiées dans une région précise
site ou domaine :		Rechercher sur un site (tel que <code>sfmoma.org</code> ) ou limitez vos résultats à un domaine tel que <code>.edu</code> , <code>.org</code> ou <code>.gov</code>
SafeSearch :		Configurez <b>SafeSearch</b> de manière à filtrer ou non les contenus à caractère sexuel explicite.
type de fichier :	tous les formats	Rechercher des images dans le format que vous préférez
droits d'usage :	non filtré par licence	Rechercher des pages que vous êtes libre d'utiliser

[Recherche avancée](#)

## Activez SafeSearch, avec vos élèves

Avec vos élèves, une recherche dirigée est nécessaire plutôt qu'une recherche complètement libre, surtout pour la recherche d'images.

Avec vos élèves, activez l'option *SafeSearch* si l'option n'est pas imposée par le réseau d'établissement :



### Paramètres de recherche

#### Résultats de recherche

Langues

Aide

#### Filtres SafeSearch

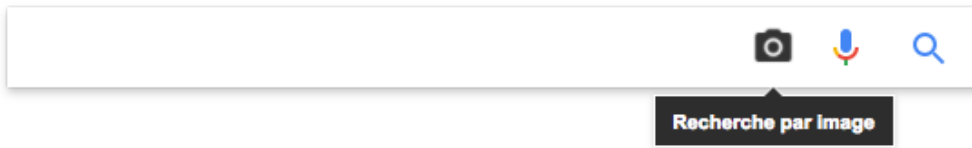
**SafeSearch** peut vous aider à bloquer les images inappropriées ou explicites dans les résultats de recherche Google. Le filtre **SafeSearch** n'est pas précis à 100 %, mais il vous permet d'éviter le contenu violent et réservé aux adultes dans la grande majorité des cas.

Activer SafeSearch [Verrouiller SafeSearch](#)

- Accédez à la page "Paramètres de recherche".
- Dans la section "Filtres SafeSearch", cochez ou décochez la case "Activer SafeSearch".
- Cliquez sur Enregistrer en bas de la page.

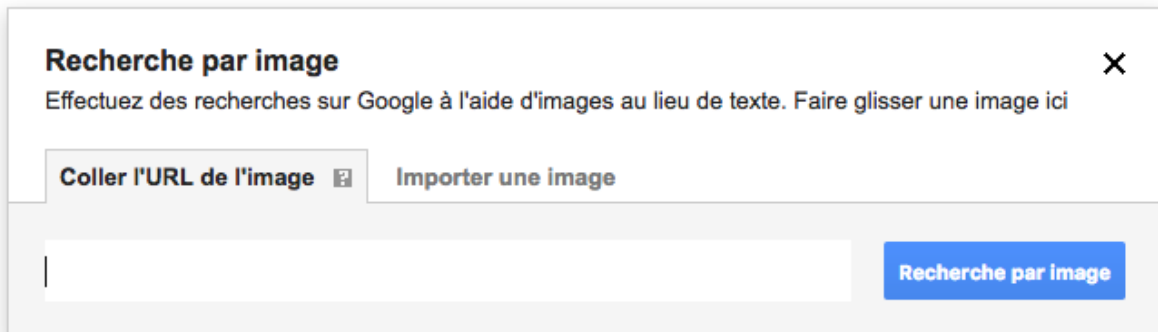
Plus d'informations sur le site du [support Google SafeSearch](#).

## dont Google Images

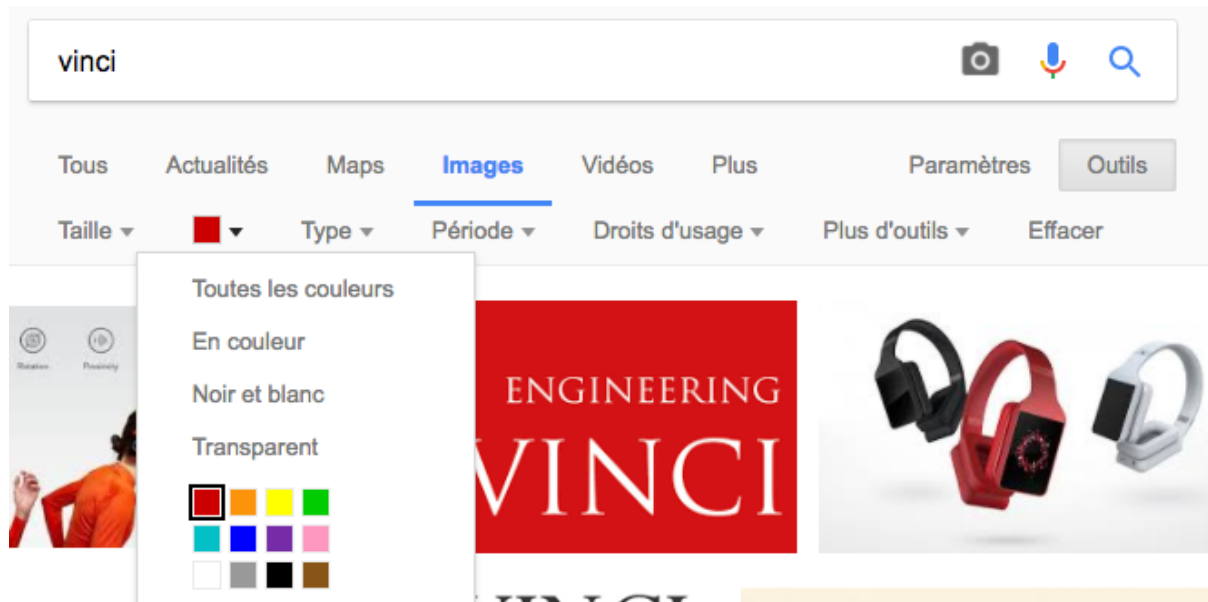


vous pouvez choisir une recherche d'image libre de droit,  
définir le type de fichier attendu (png, jpeg ...)

il est possible également de retrouver une image par ressemblance

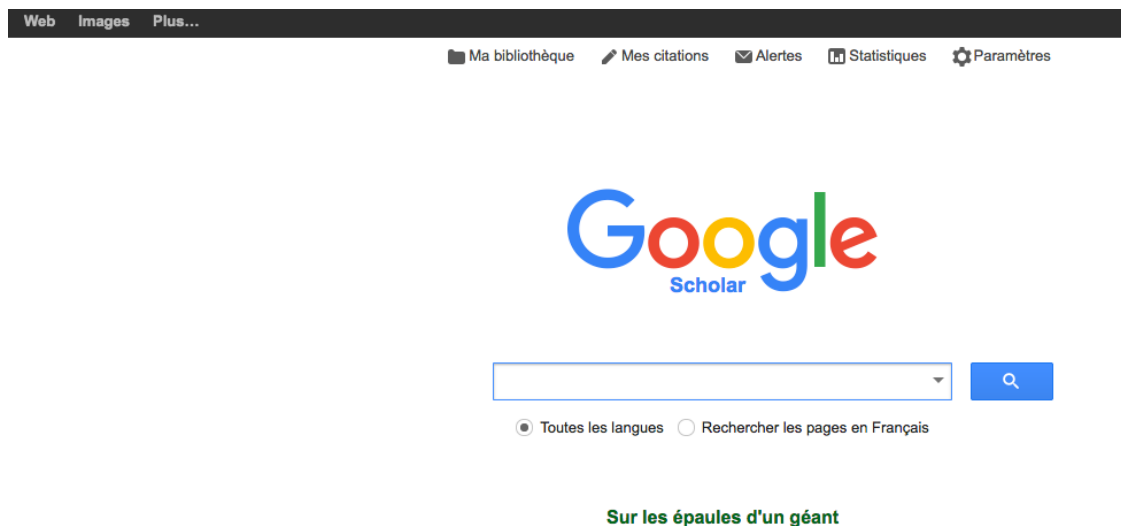


ou de trouver des images par types de couleur



## [Google Scholar](#)

Google Scholar (<https://scholar.google.fr/>) est un outil de recherche bibliographique et de citation sur internet. Il permet de trouver des ouvrages universitaires (titres de livres, articles ou citations) facilement avec des filtres par dates, nom d'auteur ou thème.



The screenshot shows the Google Scholar interface. At the top, there is a search bar with the Google logo on the left and a search button on the right. Below the search bar, there are several icons for document management (print, download, etc.) and a 'Mes citations' button. The search results are displayed in a list format. The first result is 'Informatique & Numérique à l'École' by Y. Lautre (2016), with a link to the HTML version on yonnelautre.fr. The second result is 'Les imaginaires numériques en éducation' by P. Plantard (2016), with a link to the HTML version on univ-lemans.fr. The third result is 'Rencontre avec des nouveaux objets à écrans tactiles à l'école et moments d'éducation technologique' by O. Grugier (2016), with a link to the HTML version on univ-lemans.fr. The fourth result is 'Perception de la pertinence et de l'utilité des tablettes électroniques et des salles Snoezelen en ergothérapie' by C. Beaudet (2016), with a link to the PDF version on uqtr.ca. On the left side of the results, there are filters for 'Articles', 'Ma bibliothèque', 'Corbeille', 'Gérer les libellés...', 'Date indifférente', 'Depuis 2017', 'Depuis 2016', 'Depuis 2013', and 'Période spécifique...'. The search results are sorted by relevance, and each result includes a checkbox, the title, author, year, a short abstract, and a link to the full document.

Un autre intérêt : la possibilité de mettre en place des alertes par email pour votre veille sur des sujets précis.

Un équivalent : <http://oaister.worldcat.org/>

## Google Livres

Google Livres (<https://books.google.fr/>) est un outil de recherche de livres sur internet. Il vous permet d'accéder à de nombreux livres du domaine public ou bien d'en acheter.

Là encore la recherche avancée est possible :



**Google livres** Recherche Avancée de Livres [À propos de Google](#)

Pages contenant : tous les mots suivants, cette expression exacte, au moins un des mots suivants, aucun des mots suivants

Rechercher dans :  Tous les livres  Livres entiers ou en aperçu limité  Affichage du livre entier uniquement  Livres numériques Google uniquement

Contenu :  Tous les contenus  Livres  Magazines

Langue : Afficher les pages écrites en toutes les langues

Titre : Rechercher les livres dont le titre est par exemple, Books and Culture

Auteur : Rechercher les livres écrits par par exemple, Hamilton Mable ou "Hamilton Wright Mable"

Éditeur : Rechercher les livres publiés par par exemple, O'Reilly

Date de publication :  Afficher du contenu publié n'importe quand  Afficher du contenu publié entre Ex : 1999 et 2000 ou janv. 1999 et déc. 2000

ISBN : Rechercher les livres dont le numéro ISBN est par exemple, 0060930314

ISSN : Afficher les magazines avec le numéro ISSN par exemple, 0161-7370

## Les alertes Google

Vous pouvez configurer des alertes pour assurer une veille sur un sujet. Utilisez des mots clés et la recherche avancée comme une recherche traditionnelle et définissez le mode de transmission, par courriel ou par flux RSS : <https://www.google.fr/alerts>



## Alertes

Recevez des alertes lorsque du contenu susceptible de vous intéresser est publié sur le Web

🔍 tablette tactile



Fréquence	Quand le cas se présente
Sources	Automatique
Langue	français
Région	Toutes les régions
Nombre de résultats	Seulement les meilleurs résultats
Envoyer à	Flux RSS

[Créer l'alerte](#)

[Masquer les options](#)

### Aperçu de l'alerte

ACTUALITÉS